**Утверждаю:**

**Заведующий МДОУ**

**«Детский сад с.Гурьевка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П.Дымова**

**Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План основных мероприятий**

**по подготовке к введению федеральных государственных образовательных**

**стандартов дошкольного образования (ФГОС) в МДОУ «Детский сад с. Гурьевка»**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ «Детский сад с. Гурьевка»

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС.
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.
* Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Целевая группа участников**: заведующий, ст. воспитатель. воспитатели, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО.  Утверждение положения о рабочей группе | Март 2014 | Заведующий, воспитатели | Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС  Положение о рабочей группе |
| 2 | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования. | Март 2014 | Заведующий воспитатели | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования» |
| 3 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,  регулирующими введение ФГОС | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующий, , воспитатели | Протоколы методических совещаний |
| 4 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования | По мере поступления материалов | Заведующий, воспитатель | Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| 5 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Работаем по ФГОС». | В течение года | Рабочая группа | Протоколы и материалы семинаров |
| 6 | Участие педагогов в районных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС» | В течение года | Воспитатели | Программы семинаров |
| 7 | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС | Сентябрь 2014  Обновление информации в течение года | Рабочая группа | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами |
| 8 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Март-апрель 2014 | Воспитатели | Аналитическая справка |
| 9 | Комплектование методическими пособиями и литературой в соответствии с ФГОС дошкольного образования | В течение года | Воспитатели | Обзор литературы |
| 10 | Повышение квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования» | В течение года в соответствии с планом | Заведующий | Повышение квалификации педагогических работников |
| 11 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | В течение года в соответствии с планом | Заведующий | Повышение квалификации педагогических работников |
| 12 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | В течение года | Заведующий | Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС |
| 13 | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение года по плану взаимодействия | Заведующий, воспитатели | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования |
| 14 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | В течение года | Воспитатели | Планирование консультаций по запросам педагогов.  Выступления на родительских собраниях. |
| 15 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО). | В течение года | Воспитатели | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения |
| 16 | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО). | Май 2015 | Ст. воспитатель | Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) с ФГОС ДО. |
| 17 | Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС» с участием администрации и педагогов. | Май 2015 | Рабочая группа | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и внесение возможных дополнений в содержание ООП дошкольного образования. |
| 18 | Обеспечение соответствия нормативной базы дошкольного учреждения требованиям ФГОС дошкольного образования | В течение года | Заведующий | Изменения и дополнения в нормативные документы ДОУ в свете введения ФГОС ДО. |
| 19 | Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Май 2015 | Руководитель рабочей группы | Отчет руководителя рабочей группы, материалы работы рабочей группы, протокола заседаний |
| 20 | Приведение структуры основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Март – май  2015 | Рабочая группа | Изучение требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и ее объему |
| 21 | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | Апрель 2016 | Заведующий | Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2014 – 16 учебные года  Протокол педагогического совета |
| 22 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | В течение года | Рабочая группа | Практико- ориентированный семинар, мастер-классы; методические материалы |

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад с.Гурьевка»**

**Приказ с.Гурьевка**

**03.03.2014г. №**

**О создании рабочей группы по введению ФГОС в ДОУ**

В соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС в ДОУ в составе:

Заведующий МДОУ «Детский сад с. Гурьевка» С.П. Дымова- председатель

- Воспитатель Кетова И.А.

- Воспитатель Черных А.Г.

- Воспитатель Зизганова Н.И.

2. Рабочей группе:

2.1. Составить план мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

2.2.. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС

2.3. Привести структуру общеобразовательной программы и Программу развития ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

3. Обеспечить информационное взаимодействие участников введения ФГОС через размещение документов по введению стандартов на сайте ДОУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад с.Гурьевка» С.П.Дымова

С приказом ознакомлены:

1. Кетова И.А.
2. Черных А.Г.
3. Зизганова Н.И.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад с.Гурьевка»**

**Приказ с.Гурьевка**

**03.03.2014г. №**

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ДО

Для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработку организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к введению ФГОС ДО в МДОУ «Детский сад с.Гурьевка». Довести информацию по выполнению плана мероприятий до педагогического коллектива.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад с.Гурьевка» С.П.Дымова

С приказом ознакомлены:

Принято Утверждаю:

на педагогическом Совете Заведующий МДОУ

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. «Детский сад с. Гурьевка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Дымова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению  и реализации ФГОС дошкольного образования**

**в МДОУ «Детский сад с. Гурьевка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по выполнению Федеральных государственных  образовательных  стандартов дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Гурьевка».

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными  правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными  правовыми актами Республики Коми, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4.Деятельность Рабочей группы направлена на:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

- Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности за последние три года.

- Корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2014 – 2016 гг.

- Выработка управленческих направлений реализации  внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы.

- Выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализация.

- Разработку локальных актов , семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного  Положения  - на период 2014 – 2016 гг.

**2.Главными задачами группы являются:**

Внедрение федеральных государственных стандартов в МБДОУ «Детский сад» с. Ношуль.

Информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.

Экспертиза единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО в образовательной организации.

Утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения новых ФГОС ДО.

Представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга.

Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

**3.Функции рабочей группы:**

Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.

Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС дошкольного образования в учреждении.

Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах  внедрения новых ФГОС дошкольного образования в учреждении.

Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4.Порядок работы Рабочей группы.**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- организует работу группы;

- открывает и ведет заседания;

- осуществляет подсчет результатов;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы имеют право:

4.4.1. Знакомится с материалами и  документами, поступающими в группу;

4.4.2.Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

4.4.3.В письменном или устном виде высказывать особые мнения;

4.4.4.Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончанию ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.4.5.Осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному заведующей ДОУ, вносить в него дополнения и коррективы.

4.4.6.Требовать от работников ДОУ необходимую  информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.4.7.В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4.8.Использовать широкий спектр  информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

**5. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;

- Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

- Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

- Соответствие основной образовательной программы с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

**6. Обязанности членов Рабочей группы.**

- Присутствовать на заседаниях;

- Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;

- Голосовать по обсуждаемым вопросам.

**7.Организация деятельности Рабочей группы.**

7.1.Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

7.2.Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**8.Заключительные положения.**

8.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующим ДОУ.

8.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.