**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПРИЛУЗСКИЙ"**

**П Р И К А З**

**26 ноября 2013 г. с. Объячево № 356**

**Об общественном Совете**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 487-р об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы приказа Управления образования администрации муниципального района «Прилузский» от 26.11.2013г. № 355 « О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать при Управлении образования администрации муниципального района «Прилузский» общественный Совет по вопросам независимой оценки качества работ муниципальных образовательных учреждений (далее – Общественный Совет) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об общественном Совете согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Г.В. Захарова

Утверждено

приказом от 26.11.2013г.№ 356

(приложение 1)

**Положение**

**об общественном Совете по вопросам независимой оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений при Управлении образования администрации муниципального района «Прилузский»**

1. **Общие положения** 
   1. Общественный Совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений при Управлении образования администрации муниципального района «Прилузский» (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом.
   2. Совет образуется на основании приказа начальника Управления.
   3. Основной целью деятельности Совета является разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений, функции и полномочия в отношении которых от имени учредителя исполняет Управление (далее – Учреждения).
   4. Совет в своей деятельности руководствуется Конструкцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Прилузский» и приказами Управления, а также настоящим Положением.
2. **Задачи и функции Совета**
   1. Основными задачами Совета является:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки работы Учреждений;

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждений;

- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждений;

-участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждений.

* 1. Основными функциями Совета являются:
     1. Формирование перечня Учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
     2. Определение критериев независимой оценки качества работы, способов проведения оценки и методов рейтингования Учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об Учреждении;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждений;

- удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг;

- результативность деятельности учреждения.

* + 1. Установление порядка оценки качества работы Учреждения на основании определенных критериев эффективности работы организаций, в том числе с учетом настоящих Правил;
    2. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами:

- изучение рейтинга Учреждений на официальном сайте в сети Интернет.

- изучение показателей, характеризующих работу Учреждений, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы, утвержденных Советом;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждений;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждений;

* + 1. Участие в соответствии рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждениях;
    2. Направление в Управление:

- информации о результатах оценки качества работы Учреждений;

- предложений об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за представлением услуг в виде решений Совета.

* + 1. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждений (конференции, круглые столы и т.д.);

1. **Права Совета** 
   1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Управления и Учреждений документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование клиентов и других категорий населения о качестве работы Учреждений в соответствии с рекомендациями Совета;

- создать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

1. **Состав, порядок формирования и организация**

**деятельности Совета**

* 1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных и профсоюзных организаций.
  2. В состав Совета входят председатель, секретарь и представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, научных учреждений, независимые эксперты, представители Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель учреждения.

В состав Совета входят не менее 5 человек от каждого учреждения.

* 1. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения по внесению изменений в персональный состав Совета;

- определяет и распределяет полномочия между членами Совета;

- определят и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;

- проводит заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствии председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

* 1. Ответственный секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета;

- организует проведение заседаний Совета;

- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;

- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Учреждении (при наличии).

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утвержденным его председателем.

4.6 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал месяца. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Совета.

4.7. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более трети его членов.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляется протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.10. Решения Совета носят рекомендационный характер.

4.11. Управление имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, управление представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

4.12. Протокол ведется на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:

- дату и место проведения заседания;

- наименование и состав Совета;

- повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;

- решение Совета.

4.13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением.

Утвержден

приказом от 26.11.2013г.№ 356

(приложение 2)

**Состав**

**общественного Совета по вопросам независимой оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений при Управлении образования администрации муниципального района «Прилузский»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** |
| Дымов Василий Александрович | Депутат Совета муниципального района «Прилузский» |
| Беляева Надежда Петровна | Председатель Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов |
| Борисова Нина Павловна | Председатель женсовета сельского поселения «Ваймес» |
| Игнатова Зинаида Серповна | Член женсовета сельского поселения «Черныш» |
| Попова Галина Михайловна | Член общественного движения «Коми войтыр» сельского поселения «Объячево» |
| Старцев Владимир Александрович | Председатель Прилузской общественной организации инвалидов |
| Осипова Галина Васильевна | Председатель общешкольного родительского комитета МАОУ «СОШ» с. Летка |
| Костылева Галина Андреевна | Член Совета ветеранов сельского поселения «Ношуль» |
| Вологжанина Альбина Ефимовна | Представитель общественности сельского поселения «Прокопьевка» |